

Рассмотрено и обсуждено
на собрании трудового коллектива
«15» января 2016 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.01.2016 № 5-1

Директор

МБУ ДО Лесновский ДДТ

 ПУШКИНА Н. Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Лесновский Дом детского творчества
муниципального образования—
Шиловский муниципальный район
Рязанской области

р.п. Лесной
2016

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством.
- 1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУ ДО Лесновский ДДТ (далее ОУ).
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.6. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.
- 1.8. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. Задачи Сайта

Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

- 3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района и региона.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ на основании ст.29 ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации». Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте определяются рабочей группой.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:
- руководитель ОУ;
 - инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор Сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора Сайта, Web-администратора;
 - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- 4.3.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - создает сеть корреспондентов.

- 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, учащихся):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.3.4. Web-администратор:
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на Сайте.
 - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ОУ и предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Web-администратор по согласованию с Администратором сайта.
- 4.8. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера по информационным технологиям.
- 6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Web-администратора.
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ОУ.